

Information bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person gemäß Artikel 13 DS-GVO zum Zeitpunkt des Beginns der Leistungserbringung

a) Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

David-Gesundheitspark
Leipziger Str. 31
98617 Meiningen
Tel.: +49 (0) 3693 504002
www.david-gesundheitspark.de

b) Kontakt des Datenschutzbeauftragten

Angela Brenz
David-Gesundheitspark
Leipziger Str. 71
98617 Meiningen
Tel.: +49 (0) 03693 504002
www.david-gesundheitspark.de

c) Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen, sowie die Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung

- Begründung, Durchführung oder Beendigung von Mitgliedschaften
- Ausübung oder Erfüllung der sich aus einem Gesetz ergebenden Rechte und Pflichten
- Begründung, Durchführung oder Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen, ggf. Inkassoverfahren
- Auf der Grundlage von Einwilligungen
 - > Erhebung von trainingsrelevanten Gesundheitsdaten zum Erstellen von Trainingsplänen, zur Durchführung von Primär- und Sekundärpräventionskursen
 - > Erhebung von Gesundheitsdaten zur Aufklärung und Beratung vor Nutzung der Ergoline-Lichttherapie
 - > Evaluation von Gesundheitsprogrammen nach Kennwerten
 - > Marktforschung, Sonderangebote, Rabattaktionen
 - > Nutzung von Fotos
- Rechtsgrundlage der Verarbeitung
 - > Atr.6 DS-GVO i.V.m. § 26 BDSG:
 - Einwilligungen, z.B. Nutzung Fotos
 - Erfüllung eines Vertrages, z.B. Arbeitsvertrag im Sinne des §611 BGB
 - Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, z.B. Aufbewahrungs- und Speicherpflichten gem. §257 HGB, Dokumentationspflichten gem. §17 MiLoG
 - > Rahmenvereinbarung zur Durchführung Leistungen der Sekundärprävention gem. §43 Abs.1Nr.1 SGB V
 - > GKV-Leitfaden Prävention zur Umsetzung von § 20 Abs. 1 und 2 SGB V

d) Empfänger der personenbezogenen Daten

- Geschäftsleitung
- Trainer, Kursleiter
- Mitarbeiter Rezeption (Einschränkung: nur Gesundheitsdaten lt. Verordnung/Überweisung)
- überweisender Haus- oder Facharzt

e) Dauer der Speicherung, Löschfristen

- Löschung der Gesundheitsdaten einschließlich Trainingspläne 10 Jahre nach Beendigung der Präventionsmaßnahme bzw. nach rechtlichem Wirksamwerden der Kündigung (§10 Abs.3 MBO-A)
- Aufbewahrungsfristen und Löschung der Vertragsdaten entsprechend den steuerrechtlichen und handelsrechtlichen Vorschriften
- Personalakte:
 - Grundsätzlich: 3 Jahre gem. § 195 BGB
 - Ausnahme:
 - lohnsteuerrechtliche Unterlagen: 6 Jahre gem. § 147 Abs. 1 AO
 - Unterlagen zur Gewinnermittlung: 10 Jahre gem. § 257 HGB
 - Unterlagen zur betrieblichen Altersvorsorge: min. 6 Jahre, bis zu 30 Jahre
- Arbeitszeiterfassungen:
 - 2 Jahre, gem. § 16 II ArbZG
 - 2 Jahre, gem. § 50 II JArbSchG
 - 6 Jahre gem. § 147 Abs. 1 Nr. 5 AO für übrige lohnsteuerrelevante Unterlagen

Hinweis auf Betroffenenrechte

Sie als betroffene Person haben eine Reihe von Rechten, über die wir Sie hiermit informieren möchten.

→ Recht auf Auskunft und Information

Ihnen steht das Recht zu, darüber Auskunft zu verlangen, ob und welche Daten über Sie verarbeitet werden.

→ Recht auf Berichtigung

Unrichtige Daten sind vom Verantwortlichen zu berichtigen.

→ Recht auf Löschung

Nicht mehr benötigte Daten sind vom Verantwortlichen zu löschen.

→ Recht auf Widerspruch

Einmal erteilte Einwilligungen sind jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerruflich.

→ Recht zur Beschwerde

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragte für Datenschutz, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt)